

15 000 ärenden om året. Allt från enkla körkortsärenden till tunga miljövårdsprojekt. Det är vad Länsstyrelsen i Jönköpings län diarieför och hanterar per år. Det blir i snitt nästan tio ärenden i timmen. Eller på tre år bortemot 50 000 ärenden.

Det säger sig självt att det inte är helt problemfritt att hålla ordning på en sådan mängd ärenden med manuella rutiner och pärmar.

Länsstyrelsen i Jönköping fick en ny basdator under hösten 1988 och blev därmed även en av de första myndigheterna i landet med datoriserad ärendehantering.

Basdatorn, en DS90-21, kördes igång i slutet av oktober 1988 i samband med att man tog en ny växel i drift – kommunikationen mellan dator och terminaler sker alltså över växeln.

Eftersom man på en länsstyrelse i första hand arbetar med text och statistik blev KIS det naturliga valet när det gäller programvara. Och därifrån till ärendehanteringssystemet ÄHS var steget inte långt.

### Integreringen ÄHS/KIS är 100-procentig

ÄHS fungerar i princip som en tilläggsmodul till KIS vilket bland annat innebär att arbetsättet är detsamma. Detta var en viktig sak för länsstyrelsen eftersom utbildning alltid kostar både tid och pengar. Med KIS-erfarenheten i bakgrunden kunde utbildningen på ÄHS reduceras till två dagar med ungefär fjorton dagars mellanrum.

### En månad för installation och kundanpassning

ALP data, som har utvecklat ÄHS, fick december månad på sig för att anpassa programmet och dess användargränssnitt till de speciella krav som Länsstyrelsen hade. Den 2 januari 1989 fanns också ÄHS installerat med de rätta skärmbilderna. Och den 2 januari kl 10 drog man igång.

Förutom att registrera nya ärenden förde man över öppna ärenden från pärm-tiden till data.

### Full fart redan från första minuten

– Vi hade tänkt oss att gå igång försiktigt, säger Allan Andersson, dataansvarig på länsstyrelsen. Men allt fungerade så bra att det blev full fart redan från början på alla elva diariestationerna. Vi är faktiskt imponerade, inte bara av ÄHS som sådant utan även av det sätt som ALP data ställde upp på.

Redan den 15 januari hade 1600 ärenden lagts över från den äldre manuella pärm-rutinen. Med tiden räknar man med att ÄHS kommer att innehålla 40 - 50 000 ärenden.

### Vinsten ligger hos handläggarna

Den egentliga diarieföringen sker på ungefär samma sätt som tidigare,

skillnaden är bara den att man nu fyller i uppgifter på en elektronisk blankett i stället för på ett papper. I den här fasen är vinsten alltså inte särskilt stor men sedan kommer fördelarna. Den som söker ett ärende behöver aldrig leta i en pärm – eller flera. Alla uppgifter finns direkt på handläggarens egen terminal. Sökfunktionerna är enkla att hantera och man kan lätt hitta ärenden och dokument även utanför den egna enheten. Dessutom har det blivit mycket enklare att ta fram t ex balans- och produktionslistor liksom aktuella bevakningslistor. Allt detta var tidigare ett rent manuellt arbete.

### Offentlighetsprincipen är viktig på en länsstyrelse

I princip är de flesta handlingar på en länsstyrelse offentliga. Hit kommer pressen varje morgon för att ta del av dagens post och för att hitta intressanta uppslag att arbeta vidare på.

Med ÄHS har insynen förbättrats. Från en särskild pressterminal kan en journalist, eller vem som helst faktiskt, nå den information han söker på bråkdel av den tid det tog på den gamla pärm-tiden.

### Inga dubbelföringar

ÄHS innehåller, som standard, inte någon kontroll av dubbelföring av ärenden.

– Vi hade en sådan funktion som krav för att kunna acceptera ÄHS, säger Sven Dahl, systemansvarig för diariesystemet. Det här är en viktig sak när det gäller ärenden där handlingar kommer in från flera håll.

Idag finns funktionen där. ALP data löste problemet tack vare flexibiliteten hos ÄHS.

Tack vare ett referensfält, där person- eller organisationsnummer registreras, förhindras att flera ärenden läggs upp i samma sakfråga.

#### Fakta

Maskinparken vid Länsstyrelsen i Jönköpings län utgörs av en basdator DS90-21 med elva sk diariestationer, dvs terminaler av typen Facit Twist och A2400 där ärenden kan diarieföras. Därutöver har man även handläggarterminaler.

Programvaran man arbetar med är i dagsläget KIS ord&text med register samt ÄHS. Längre fram kommer man även att köra ekonomi och miljödata på basdatorn.

ÄHS har utvecklats och levereras av ALP data AB  
Box 1148, 581 11 Linköping  
Tel 013-11 43 90.

DS90-21 levereras av  
Diab Data AB  
Box 2029, 183 02 Täby  
Tel 08-768 06 60.