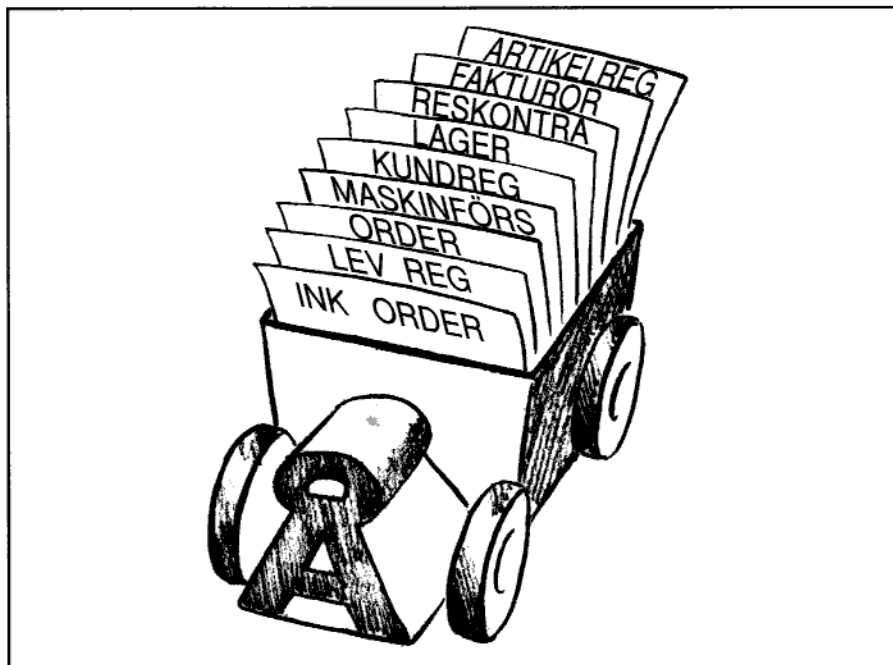


Åhus-Fordon är utvecklat i samarbete med ledande företag inom Fordonsbranschen.

Åhus-Fordon tar hand om alla förekommande administrativa rutiner som finns inom Fordonsbranschen.

Åhus-Fordon är ett fleranvändarsystem. Antal terminaler och användare begränsas endast av maskinvaran.



Åhus-Fordon består av tio olika huvudmoduler och över 60 olika program som är helt integrerade med varandra. Från huvudmenyn väljer Du vilket program Du vill jobba i. Då kommer Du direkt in i detta. Vad de olika programmen gör framgår av nedanstående beskrivning.

Fakturering

Här skrivs alla fakturor ut. Du kan välja mellan att skriva en faktura per köptillfälle eller samla till en samlingsfaktura. Du kan här också ändra om det blivit fel på en följesedel innan fakturan skrivs ut. Du kan också annullera en följesedel här.

Lagret uppdateras direkt när en följesedel eller kontantnota skrivs ut. Du kan också direkt på bildskärmen se om en artikel finns i lager och var den finns.

Lager

Du kan göra manuella in- och utleveranser till lagret för sådant som inte uppdateras automatiskt.

Planeringslistor ger Dig möjlighet att ge kunderna exakta leveransbesked samt ser till att Du beställer hem varor i tid. Lagervärdering enligt FIFO-

metoden är standard men kan kopplas bort om Du vill.

Kundreskontra

Datorn uppdaterar automatiskt kundreskontran i samband med fakturautskrift. Du kan även uppdatera den manuellt. Du kan registrera fakturor manuellt vilket är en fördel när Du börjar använda systemet. Kravrutin med utskrift på färdiga kontoutdrag, kravlistor för uppföljning samt automatisk räntefaktura-modul ingår.

Du kan samla räntefakturorna för att slippa skicka dessa efter varje inbetalning. Dessutom kan Du göra en provutskrift och ta bort oönskade räntefakturor. Historisk kundreskontra, där Du kan överblicka Dina kunders betalningsvanor, och likviditetsanalys, som jämför kund- och leverantörsreskontra och kund- och inköpsorder ingår.

Artikelregister

Här registrerar Du alla artiklar med nummer, benämning, leverantör mm. Du kan ha 6 olika utpriser och två alternativa leverantörer med olika inpriser. Artikelnumret kan innehålla alla tecken. Hur långt artikelnummer Du vill ha bestämmer Du själv.

DIAB DATA

DIAB DATA AB | PROGRAMVARUSAMARBETE

Om leverantören kan skicka en diskett med prisförändringar på hjälper vi till så Du enkelt kan läsa in dessa.

I försäljningsstatistiken kan Du se exakt vad varje enskild kund köpt, vilket pris han betalade o s v.

Du kan också från artikelregistret skriva ut alla typer av listor som t ex prislista, artikellista, hylletiketter. Genom att dela in artiklarna i typer och huvudtyper får Du statistik och prislistor uppdelade som Du vill ha dem.

Kundregister

I kundregistret registrerar Du alla kunder med uppgift om nummer, adress etc. Du kan registrera tio olika leveransadresser per kund. Du kan även använda diversekunder.

Systemet ser till att krav- och räntefakturor fungerar även på dessa. Försäljningsstatistik ger Dig uppgifter om vad en viss kund köpt under en viss period. Övriga utskrifter är kundlistor, telefonlistor, statistik med täckningsbidrag per kund och adressetiketter. Vilken sortering Du vill ha väljer Du själv.

Id- och kontoregister

I denna modul registrerar Du uppgifter om företagsnamn, adress etc. Här finns också registret för betalnings- och leveransvillkor, ränta mm. Här bestämmer Du om Du vill ha FIFO-registret inkopplat o s v.

Du anger även kontonummer för kassa och försäljning mm här. Dessa uppgifter kan Du ändra efter hand. De börjar fungera direkt efter ändringen.

Verkstadsorder

Här registrerar Du alla verkstadsarbeten innan de startar. Sedan kan Du både ta ut och lägga tillbaka material tills allt är klart.

Du fyller sedan på med en beskrivning av arbetet och en faktura skapas sedan automatiskt. Är det ett internarbete läggs kostnaden i stället på den aktuella maskinen i maskinregistret.

Du kan löpande se hur mycket kostnader som lagts ned på en verkstadsorder.

Maskinförsäljning

Här har Du alla maskiner registrerade med uppgift om årsmodell, mätarställning, tidigare ägare mm.

Du kan skriva ut prislistor, lagervärdeslistor, analysprislistor som tar hänsyn till ränta samt analyslista per säljare som underlag för ev provision.

Det finns även möjlighet för säljarna att gå in och få fram alla uppgifter som behövs för att snabbt se lönsamheten i en affär. Om det pågår arbete på en maskin anger detta så Du inte missar dessa kostnader.

Leverantörsregister

Här registrerar Du alla leverantörer med uppgift om bankgiro, namn osv. Som leverantörsnummer använder Du leverantörens bankgironummer eller ett femsiffrigt löpnummer. Ur leverantörsregistret kan Du sedan skriva ut leverantörslistor, telefonlistor, statistik mm. Vilken sortering Du vill ha väljer Du själv.

Inköpsorder

I detta program registrerar Du allt material Du beställer från någon av leverantörerna. Du får ut inköpsorder, inköpssorderkopia, bevakningskopia och följesedel.

När Du sedan fått hem det beställda materialet ankomstregistreras detta. Uppdateringen av lagret sker automatiskt. Om Du inte fått hem allt får Du ut en restbeställning.

Datorm uppdaterar det disponibla lagret så fort inköpsordern är registrerad.

För att underlätta bevakningen av inköpsorden kan Du skriva ut en inköpsorderlista där Du snabbt kan se leveransförseningar från leverantörerna. Du kan då ringa och stöta på innan det är för sent.

Beställningsinformation

Åhus-Fordon kan beställas direkt från Åhus StudioData AB, Box 140, 296 00 Åhus, 044-24 10 45.