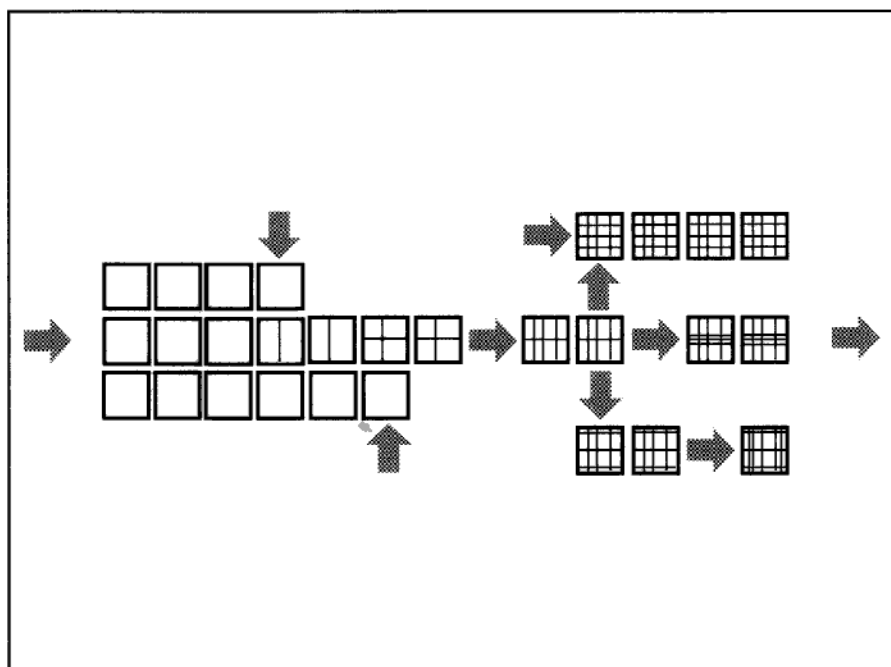


Åhus-MPS är utvecklat för att klara ett företags krav på snabb och tillförlitlig material- och produktionsstyrning. Programmet är gjort för att en person enkelt skall kunna sköta den administrativa delen av detta system.

Vår långa praktiska erfarenhet av material- och produktionsstyrning inom tillverkningsindustrin har gjort att systemets arbetsgång känns rätt även efter mycket kort tids användning.



Åhus-MPS består av sju olika huvudmoduler och över 50 olika program som är helt integrerade med varandra. Från huvudmenyn väljer Du vilket program Du vill jobba i. Då kommer Du direkt in i detta. Vad de olika programmen gör framgår av nedanstående beskrivning.

Leverantörsregister

Här registrerar Du alla leverantörer med uppgift om bankgiro, namn etc. Som leverantörsnummer använder Du leverantörens bankgironummer eller ett femsiffrigt löpnummer. Ur leverantörsregistret kan Du sedan skriva ut leverantörslistor, telefonlistor, statistik, adress- och plocketiketter. Vilken sortering Du vill ha väljer Du själv.

Materialregister

Här registrerar Du allt material och alla halvfabrikat med artikelnummer, benämning, inpris etc. Observera att datorn lägger dessa i samma register som de färdiga artiklarna, men att de skiljs åt med hjälp av typkoder. Detta innebär stora fördelar som t ex att Du kan fakturera ett halvfabrikat eller material direkt på en kund utan att behöva lägga upp en struktur för denna artikel eller manuellt föra bort den ur

lagret. I detta register har Du även möjlighet att registrera en påläggsprocent som skall täcka lagerkostnader mm. Denna lägger datorn sedan på när Du skriver ut kalkyler.

Du kan dela upp halvfabrikaten på 99 olika nivåer. Vår erfarenhet säger dock att man inte skall ha fler nivåer än vad som är absolut nödvändigt. Från detta register kan Du sedan skriva ut artikellistor, prislistor, artikelstatistik mm.

Vilken sortering Du vill ha väljer Du själv.

Lager

Med detta program får Du alla tänkbara listor över lagret t ex inventeringslistor, bristlistor, lagervärdeslistor, planeringslistor. De sistnämnda ger en klar bild av materialbehovet i tolv veckor med valfri startpunkt. Detsamma gäller för halvfabrikaten.

Lagervärdering enligt FIFO-metoden är standard. Tillverknings- och inköpsorder uppdaterar automatiskt lagret, men Du kan även göra detta manuellt.

Inköpsorder

I detta program registrerar Du allt material Du beställer från någon av

DIAB DATA

DIAB DATA AB I PROGRAMVARUSAMARBETE

leverantörerna. Du får ut inköpsorder, inköpsorderkopia, bevakningskopia och följesedel. När Du sedan fått hem det beställda materialet ankomstregistreras detta. Uppdateringen av lagret sker automatiskt. Om Du inte fått hem allt får Du ut en restbeställning.

Datorn uppdaterar det disponibla lagret så fort inköpsordern är registrerad.

För att underlätta bevakningen av inköpsorden kan Du skriva ut en inköpsorderlista där Du snabbt kan se leveransförseningar från leverantörerna. Du kan då ringa och stöta på innan det är för sent.

Strukturregister

I detta program anger Du, för varje enskild artikel eller halvfabrikat vad som ingår. Du kan själv välja i vilken ordning datorn sedan skall skriva ut det på tillverkningsorder och styck-listor.

Du har möjlighet att se var Du använder Dig av en viss skruv eller liknande med hjälp av "Ingår i registret". Du kan även skriva ut "Ingår i listor" så att Du har detta papper när Du vill kontrollera.

Kalkylregister

I arbetsmomentregistret registrerar Du alla de arbetsmoment som förekommer i tillverkningen. Du anger timpris, tid och procentpåslag för tillverkningskostnader.

I kalkylregistret anger Du för varje artikel eller halvfabrikat, alla arbetsmoment som ingår. Du kan själv välja i vilken ordning datorn skall skriva ut dem på tillverkningsorder och kalkyler. Du kan sedan skriva ut kalkyler på alla artiklar och halvfabrikat. I samband med denna utskrift kan Du välja om datorn skall uppdatera nya inpriser i artikelregistret.

"Ingår i register" ger Dig möjlighet att se vilka artiklar och halvfabrikat Du använder Dig av för ett visst arbetsmoment. Du kan även skriva ut "Ingår i listor" på arbetsmomenten.

Tillverkningsorder

Här registrerar Du vilka artiklar och halvfabrikat Du vill tillverka. När tillverkningen skall starta respektive när den skall vara klar och det antal som skall tillverkas anger Du vid inmatningen.

När Du sedan skriver ut tillverkningsorden bifogas en plocklista över allt material som behövs.

Du kan också skriva ut tidkort för arbetsmomenten selekterat på tillverkningsorder.

Dessa tillverkningsorder uppdaterar planeringslistor på halvfabrikat och material samt en beläggningsplanering för alla arbetsmoment.

Du kan sedan summera arbetsmomenten per avdelning eller per maskin så att Du kan kontrollera att Du

inte överbelägger. Om så skulle vara fallet får Du gå in och ändra på leveranstid på tillverkningsorden. Vid färdigrapportering av tillverkningsorden har Du möjlighet att rapportera avvikelser i form av övertillverkning, kassaktion och retur till lagret. Den fysiska uppdateringen av lagret sker sedan efter dessa siffror. När Du färdigrapporterat tillverkningsorden har Du även möjlighet att mata in tider på de olika arbetsmomenten. Dessa sammanställer datorn sedan till en efterkalkyl.

Allmänt

Erfarenheten från många av våra MPS-system har lärt oss att man når större effektivitet i systemet om vissa anpassningar sker till den typ av tillverkning kunden har.

Vi lämnar alltid fast pris på denna typ av anpassningar.

Åhus-MPS är helt integrerad med OLFKL-systemet Åhus-OLFKL.

Orderinformation

Åhus-MPS kan beställas direkt från Åhus StudioData AB, Box 140, 296 00 Åhus, 044-24 10 45.